



AMZ®



Ordinationsassistent/-in für Medical Office/Ambulanz in Wr. Neudorf

im Angestelltenverhältnis 30-40 Stunden pro Woche im Raum Wien, Niederösterreich und Burgenland.

Sei auch DU ein Teil von unserem Team!

Deine Anforderungen:

- Organisation und Koordination des Ambulanzbetriebes
- Administration und Koordination von Patientendaten
- Abrechnung mit Vertragspartnern
- Unterstützung der Arbeitsmediziner:innen bei Koordination und Planung ihrer arbeitsmedizinischen Tätigkeiten
- Einsatz vor Ort bei unseren Kunden
- Tätigkeiten wie Blutabnahme, EKG, Spirometrie, Audiometrie
- Zusammenarbeit im interdisziplinären Team

Dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung Ordinationsassistent/in
- idealerweise mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer medizinischen Einrichtung bzw. Ordination
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und eigenständiges Arbeiten
- Engagement, Verantwortung und hohe Service- und Kundenorientierung
- zeitgemäße EDV-Anwenderkenntnisse
- Reisebereitschaft in Wien und Umgebung
- Führerschein der Klasse B, eigener PKW von Vorteil

Wir bieten Dir:

- abwechslungsreiche Aufgaben und Vielfalt
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- keine Wochenenddienste
- bezahlte Mittagspause
- Hin- und Rückfahrt zu den Betreuungsbetrieben ist bezahlte Arbeitszeit
- Reisetätigkeit ist bezahlte Arbeitszeit

Dein Gehalt:

Je nach Qualifikation beträgt dein Brutto-Gesamtgehalt ab EUR 2.200,00 auf Vollzeitbasis

Wir finden

jedes Unternehmen wird von seinen MitarbeiterInnen getragen, darum gilt Dir unsere vollste Aufmerksamkeit. Diese Einstellung hat uns zu einem führenden Unternehmen im präventiven Arbeitnehmer:innenschutz gemacht.

Weil wir wissen, dass unser Team unser größtes Kapital ist, bieten wir, neben einer verantwortungsvollen Position mit Entwicklungspotential, auch Fortbildungsmöglichkeiten, fachliche sowie administrative Unterstützung und modernste Arbeitsmittel, in einem familienfreundlichen Unternehmen.



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte senden Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

AMZ® Arbeits- und Sozialmedizinisches Zentrum Mödling Gesellschaft m. b. H.

z.H. Frau Aurelia Reichly
Leitung Medical Service
Rathausplatz 3, 2351 Wr. Neudorf
oder unter: bewerbung@amz.at
Web: www.amz.at

