



AMZ®



Wir finden jedes Unternehmen wird von seinen MitarbeiterInnen getragen, darum gilt Ihnen unsere volle Aufmerksamkeit. Diese Einstellung hat uns zu einem führenden Unternehmen im präventiven ArbeitnehmerInnenschutz gemacht.

Weil wir wissen, dass unser Team unser größtes Kapital ist, bieten wir, neben einer verantwortungsvollen Position mit Entwicklungspotential, auch Fortbildungsmöglichkeiten, fachliche, sowie administrative Unterstützung und modernste Arbeitsmittel.

Ordinationsassistent/in lt. MAB-G bzw. DGKS/DGKP

für 40 Std./Woche

Aufgaben:

- Unterstützung und Assistenz des ärztlichen Personals und ärztlichen Leitungen
- Planungstätigkeiten
- Büroorganisation und Verwaltung

Anforderungen:

- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, selbständiges Arbeiten
- Durchsetzungskraft
- Ausgeprägtes Kommunikationsverhalten
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Lernbereitschaft
- Kundenorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein B erforderlich

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges und spannendes Aufgabengebiet mit einem angenehmen Betriebsklima und geregelten Arbeitszeiten, sowie Montag bis Donnerstag je 0,5 Std. bezahlte Mittagspause, bei einem **Monatsbruttogehalt ab EUR 1.900** – abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

AMZ® Arbeits- und Sozialmedizinisches Zentrum Mödling Gesellschaft m. b. H.

z.H. Herrn Peter Acs, MSc.

Rathausplatz 3, 2351 Wr. Neudorf

oder unter: bewerbung@amz.at

Web: www.amz.at